

조 례 안 예 고

창원시의회 공고 제2023 - 137호

창원시 주민조례발안에 관한 조례 일부개정조례안

「창원시 주민조례발안에 관한 조례」를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「지방자치법」 제77조 및 「창원시의회 회의 규칙」 제20조의2에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 12월 1일

창원시 의회 의장

1. 자치법규명

「창원시 주민조례발안에 관한 조례 일부개정조례안」

2. 개정이유

○ 「주민조례발안에 관한 법률」이 일부개정됨에 따라(2023. 8. 16. 공포, 2024. 2. 17. 시행) 이에 맞추어 주민조례청구에 대한 수리·각하 여부 결정기한을 서명부 열람기간이 끝난 날부터 3개월 이내로 신설하고자 함.

○ 또한, 주민조례청구제도 운영 실정에 맞게 내용을 보완·수정하고

서식을 재정비하고자 함.

3. 주요내용

- 가. 주민조례청구 및 최소 연서수, 청구권자 총수 등록 및 처리현황 공개 규정을 신설함(안 제2조제3항)
- 나. 청구인의 대표자 변경에 관한 사항을 규정함(안 제5조제3항)
- 다. 청구인명부 등의 개인정보 보호에 관한 규정을 신설함(안 제7조의2)
- 라. 보정이 필요한 경우 의장은 청구인명부의 보정을 통지하고, 필요한 서류를 교부 하도록 규정함. 또한 보정기간을 10일 이내에서 15일 이내로 수정함(안 제11조)
- 마. 청구인명부 제출 후 수리·각하 결정기한을 규정함(안 제12조)
 - 청구인명부 서명에 이의신청이 없는 경우 : 열람기간 끝난 날부터 3개월 이내
 - 청구인명부 서명에 이의신청이 있는 경우 : 모든 이의신청에 대하여 심사·결정이 끝난 날부터 3개월 이내
- 바. 주민조례청구의 철회에 관한 규정을 신설함(안 제13조)
- 사. 주민조례청구에 대한 홍보·교육·지원 및 공개 사무 등을 시장에게 협조 요청할 수 있게 신설함(안 제14조)
- 아. 별지 서식 수정 및 추가(별지 제1호서식 ~ 별지 제9호서식)

4. 의견제출

- 가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2023년 12월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 창원시의회의장(참조: 의회사무국 입법예산팀)

에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳: 우)51435 / 경남 창원시 성산구 중앙대로 151

창원시의회 의회사무국 입법예산팀(전화:055-225-5373, FAX:055-225-4743)

라. 의견제출 방법: 우편, 팩스, 이메일(dejavu4934@korea.kr), 직접 방문 등

창원시 주민조례발안에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제안연월일 : 2023. 12. .

제안자 : 의회운영위원장

1. 제안이유

- 「주민조례발안에 관한 법률」이 일부개정됨에 따라(2023. 8. 16. 공포, 2024. 2. 17. 시행) 이에 맞추어 주민조례청구에 대한 수리·각하 여부 결정기한을 서명부 열람기간이 끝난 날부터 3개월 이내로 신설하고자 함.
- 또한, 주민조례청구제도 운영 실정에 맞게 내용을 보완·수정하고 서식을 재정비하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 주민조례청구 및 최소 연서수, 청구권자 총수 등록 및 처리현황 공개 규정을 신설함(안 제2조제3항)
- 나. 청구인의 대표자 변경에 관한 사항을 규정함(안 제5조제3항)
- 다. 청구인명부 등의 개인정보 보호에 관한 규정을 신설함(안 제7조의2)
- 라. 보정이 필요한 경우 의장은 청구인명부의 보정을 통지하고, 필요한 서류를 교부 하도록 규정함. 또한 보정기간을 10일 이내에서

15일 이내로 수정함(안 제11조)

다. 청구인명부 제출 후 수리·각하 결정기한을 규정함(안 제12조)

- 청구인명부 서명에 이의신청이 없는 경우 : 열람기간 끝난 날부터 3개월 이내
- 청구인명부 서명에 이의신청이 있는 경우 : 모든 이의신청에 대하여 심사·결정이 끝난 날부터 3개월 이내

바. 주민조례청구의 철회에 관한 규정을 신설함(안 제13조)

사. 주민조례청구에 대한 홍보·교육·지원 및 공개 사무 등을 시장에게 협조 요청할 수 있게 신설함(안 제14조)

아. 별지 서식 수정 및 추가(별지 제1호서식 ~ 별지 제9호서식)

3. 참고사항

가. 신·구조문대비표

나. 관계 법령

다. 현행 조례

창원시 주민조례발안에 관한 조례 일부개정조례안

창원시 주민조례발안에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 제목 “(주민조례청구권의 보장)”을 “(주민조례청구권의 보장 등)”으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 창원시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 법 제6조제1항에 따라 청구된 모든 주민조례청구 및 제3조에 따른 연도별 청구에 필요한 최소연서수와 청구권자 총수를 정보시스템에 등록하고 그 내용 및 처리현황을 공개해야 한다.

제4조 중 “청구서(이하 “청구서”라 한다)”를 “청구서”로 한다.

제5조제1항 중 “의회의 의장(이하 “의장”이라 한다)”을 “의장”으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 청구인의 대표자(이하 “대표자”라 한다)는 법 제10조제1항에 따른 청구인 명부의 제출 전까지 의장에게 별지 제3호서식에 따라 서면으로 대표자의 변경을 신청할 수 있다.

제6조 중 “별지 제3호서식”을 “별지 제4호서식”으로, “별지 제4호서식”을 “별지 제5호서식”으로 한다.

제7조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “별지 제5호서식”을 “별지 제7호서식”으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 대표자는 청구인명부를 읍면동 별로 구분하여 권별로 묶고 각 권에 별지 제6호서식의 표지를 부착하여 제출해야 한다.

제7조의2를 다음과 같이 신설한다.

제7조의2(청구인명부 등 개인정보 보호) ① 대표자 및 수임자는 선량한 관리자의 주의로써 청구인명부에 포함된 개인정보를 관리해야 한다.

② 대표자는 다음 각 호의 경우에는 지체 없이 청구인명부와 대표자 증명서, 수임자 증명서를 파기하거나 의회에 제출해야 한다. 이 경우 의장은 개인정보 보호에 필요한 조치를 해야 한다.

1. 대표자 전원의 동의로 주민조례청구를 포기한 경우
2. 제13조에 따라 주민조례청구를 철회하는 경우

제10조제1항 중 “별지 제6호서식”을 “별지 제8호서식”으로, “의장”을 “법 제10조제2항에 따른 열람기간내에 의장”으로 한다.

제11조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 법 제11조제4항에 따라 보정이 필요한 경우 의장은 대표자에게 청구인명부를 보정할 것을 서면으로 통지하고 대표자 증명서 등 보정에 필요한 서류를 교부해야 한다.

② 법 제11조제4항에 따른 청구인명부의 보정기간은 대표자가 제1항에 따른 보정 통지를 받은 날부터 15일 이내로 한다.

③ 대표자가 동의하는 경우 의장은 구두·전화 등 기타 상당한 방법으로 제1항에 따른 통지를 하면서 보정에 필요한 서류를 교부할 수 있다.

제12조를 제14조로 하고, 같은 조(종전의 제12조) 각 호 외의 부분 전단 중 “법 제14조에 따라 청구인명부의 서명 확인 사무의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 다음”을 “다음”으로 하며, 같은 조 각 호 외의 부분 후단 중 “특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다”를 “정당한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다”로 하고, 같은 조 제1호 및 제2호를 각각 제2호 및 제3호로 하며, 같은 조에 제1호, 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 신설하고, 제12조 및 제13조를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 법 제6조제2항에 따른 청구권자 확인 사무
4. 제2조제1항에 따른 교육·홍보·지원 등 사무
5. 제2조제3항에 따른 주민조례청구 등록 및 공개 사무

제12조(수리·각하 결정 및 통지) 의장은 법 제12조제2항에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 기간 이내에 주민조례청구를 수리하거나 각하해야 한다.

1. 제10조제1항에 따른 이의신청이 없는 경우: 법 제10조제2항에 따른 열람기간이 끝난 날(법 제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인명부에 대한 열람기간이 끝난 날)부터 3개월 이내
2. 제10조제1항에 따른 이의신청이 있는 경우: 법 제11조제3항에 따른 심사·결정이 끝난 날(법 제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인명부의 서명에 제기된 이의신청에 대한 심사·결정이 끝난 날)부터 3개월 이내

제13조(청구의 철회) 대표자는 법 제12조제1항에 따른 주민조례청구의 수리·각하 결정 전까지 의장에게 별지 제9호서식에 따라 서면으로 주민조례청구의 철회를 신청할 수 있다. 이 경우 대표자가 다수인 경우에는 대표자 전원의 동의가 있어야 한다.

별지 제1호서식부터 별지 제9호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 2월 17일부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례는 이 조례 시행 당시에 절차 진행 중인 주민조례청구에도 적용한다.

■ 창원시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제1호서식]

[] 제정

[] 개정

[] 폐지

조례의

청구서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구인의 대표자	성명	생년월일
	주소 (전화번호 :)	
	[] 위 주소에 주민등록된 주민 [] 「출입국관리법」 제10조에 따른 영주(永住)할 수 있는 체류자격 취득일 후 3년이 지난 외국인으로서 같은 법 제34조에 따라 외국인등록대장에 올라 있는 사람	
청구조례명	조례의 []제정 []개정 []폐지 청구	
주요내용	○ ○ ○	
청구이유		
전자서명에 필요한 정보시스템 이용 신청 여부 ※ 이용신청을 하여야 전자서명이 가능합니다. ※ 이용신청시 「주민조례발안에 관한 법률」 제6조제2항에 따라 이 청구서 및 조례안, 대표자 증명서(대표자 성명 포함, 상세주소를 제외한 주소)는 정보시스템에 공개됩니다.		[] 이용신청 [] 이용신청 안함
정보시스템 대표자 개인정보 공개 범위 선택		▶ 대표자 전화번호 []공개 [] 비공개 ▶ 대표자 상세주소 []공개 [] 비공개

「주민조례발안에 관한 법률」에 따라 위와 같이 주민조례를 청구하며,

대표자 증명서의 발급을 신청합니다.
※ 대표자가 복수인 경우 별지를 추가하여 모든 대표자의 서명을 제출해야 합니다.

년 월 일

위 대표자 (서명 또는 인)

창원시의회의장 귀하

첨부서류	위 청구조례안 및 청구권자 확인서류(주민등록증 등)	수수료 없음
------	------------------------------	-----------

유의사항

- 주요내용 및 이유란이 부족하면 요지만 적고 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 창원시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제2호서식]

청구인의 대표자 증명서			
성 명		생년월일	
주 소 (거소·체류지)	(전화번호 :)		
청구조례명	조례의 []제정 []개정 []폐지 청구		
서명요청기간	년 월 일부터 년 월 일까지 (제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)		
<p>위 사람은 「주민조례발안에 관한 법률」에 따른 청구인의 대표자로서 위와 같이 18세 이상의 주민에게 서명할 것을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>창원시의회의장</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center; color: red;">직인</div> </div>			

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

청구인의 대표자 변경 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구조례명	조례의 []제정 []개정 []폐지 청구	
변경 전 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 :)	
변경 후 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 :)	
변경사유		

위와 같이 청구인 대표자의 변경을 신청합니다.

년 월 일

변경 전 대표자 (서명 또는 인)

변경 후 대표자 (서명 또는 인)

창원시의회의장 귀하

유의사항

청구명란에는 청구하는 조례의 명칭을 작성합니다.

대표자의 서명요청권 위임신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
------	------	------

청구조례명	조례의 []제정 []개정 []폐지 청구
-------	--------------------------

대표자	성명	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 :)	

수임자	성명 (서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 :)	
	기간 년 월 일부터 년 월 일까지	
	성명 (서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·채류지) (전화번호 :)	
	기간 년 월 일부터 년 월 일까지	

「주민조례발안에 관한 법률」 제7조에 따라 위와 같이 대표자의 서명요청권을 수임자에게 위임하였음을 신고합니다.

신고인(대표자)

년 월 일
(서명 또는 인)

창원시의회의장

귀하

유의사항

청구조례명란에는 조례의 명칭을 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 창원시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제5호서식]

대표자의 서명요청권 위임신고증				
청구명	조례의 []제정 []개정 []폐지 청구			
대표자	성 명		생년월일	
	주 소 (거소· 채류지)	(전화번호 :)		
수임자	성 명		생년월일	
	주 소 (거소· 채류지)	(전화번호 :)		
	기 간	년 월 일부터 년 월 일까지		
<p>「주민조례발안에 관한 법률」 제7조에 따라 위와 같이 대표자가 서명요청권을 위임한 사실을 신고하였으므로 위 수임자는 서명요청권이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">창원시의회의장</p> <div style="border: 1px solid red; width: 80px; height: 50px; margin: 0 auto; text-align: center; color: red;">직인</div>				

청구조례명란에는 조례의 명칭을 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

■ 창원시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제6호서식]

(청구인명부의 표지)

() 조례의 []제정 []개정 []폐지 청구

청구인명부

청 구 사 유 :

서 명 기 간 : 년 월 일부터 년 월 일까지

(제외기간 년 월 일부터 년 월 일까지)

창원시 ○○구 ○○읍·면·동(○책 중 ○권)

서명 주민 수 : 명

위 주민조례청구에 관하여 다음과 같이 청구인명부를 제출(주민e직접 플랫폼의 전자서명부 활용요청 포함)합니다.

청구인의 대표자

(서명 또는 날인)

대표자의 수임자

(서명 또는 날인)

작성방법

- “괄호()” 안에는 청구하는 조례의 명칭을 작성합니다.
- “청구사유”란에는 청구의 취지와 이유를 요약하여 작성합니다.
- 청구인명부는 시·군·자치구 또는 읍·면·동별로 별도로 철합니다.
- 서명을 요청한 수임자가 여러 명인 경우 각 수임자를 모두 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

청구인명부

청구조례명	조례의 []제정 []개정 []폐지 청구		
주요내용	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>		
서명을 요청한 사람	[]대표자 (성명)	(서명 또는 날인)	
	[]수임자 (성명)	(서명 또는 날인)	

위 주민조례청구에 동의하여 다음과 같이 청구인명부에 서명합니다.

※ 대표자 및 수임자는 서명요청시 조례안 및 대표자·수임자증명서를 제시하고 청구취지와 주요내용을 설명하여야 합니다.

번호	성명	생년월일	주소 (거소·채류지)	서명 또는 날인	서명일	비고

작성방법

1. “번호”란에는 서명 순서에 따라 일련번호를 적습니다.
2. “성명”란에는 청구인의 성명을 한글로 적습니다.
3. “주소”란에는 도로명과 건물번호까지 적고 상세주소를 적습니다.
4. “서명 또는 날인”란에는 본인임을 알아볼 수 있도록 자필로 성명을 적거나 도장을 찍습니다.
5. 서명자가 서명을 철회한 경우에는 붉은 선으로 두 줄을 그어 지우고, “비고”란에 철회한 날짜를 적습니다.

이의신청서

접수번호	접수일자	처리기간
신청인	성명	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호 :)	
이의대상	() 조례의 []제정 []개정 []폐지 청구의 청구인명부	
신청 취지		
신청 사유		

「주민조례발안에 관한 법률」 제11조제2항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

신청인

년 월 일
(서명 또는 인)

창원시의회의장 귀하

신청 취지 및 신청 사유란이 부족하면 요지만 적고, 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

주민조례청구 철회 신청서

접수번호		접수일자		처리기간	
신청인 (대표자)	성명		생년월일		
	주소				
	(전화번호 :)				
청구조례명		조례의 []제정 []개정 []폐지 청구			
주민조례청구서 제출일자		년 월 일			

위 주민조례청구 철회를 신청합니다.

※ 대표자가 복수인 경우 별지를 추가하여 모든 대표자의 서명을 제출해야 합니다.

년 월 일	
신청인(대표자)	(서명 또는 인)

창원시의회의장 귀하

첨부서류	대표자 증명서(수임자가 있는 경우 수임자 증명서 포함)	수수료 없음
유의사항		

- 청구조례명란에는 철회하려는 청구조례의 명칭을 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

현행	개정안
제2조(주민조례청구권의 보장) ① · ② (생략) <u><신설></u>	제2조(주민조례청구권의 보장 등) ① · ② (현행과 같음) ③ <u>창원시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 법 제6조제1항에 따라 청구된 모든 주민조례청구 및 제3조에 따른 연도별 청구에 필요한 최소연서수와 청구권자 총수를 정보시스템에 등록하고 그 내용 및 처리현황을 공개해야 한다.</u>
제4조(조례의 제정 · 개정 · 폐지 청구서 등) 법 제6조제1항에 따른 조례의 제정 · 개정 · 폐지 <u>청구서</u> (이하 “청구서”라 한다)와 대표자 증명서의 발급신청서는 별지 제1호서식에 따른다.	제4조(조례의 제정 · 개정 · 폐지 청구서 등) ----- ----- <u>청구서</u> ----- ----- ----- -----.
제5조(대표자 증명서 발급 등) ① 법 제6조제2항에 따라 <u>의회의 의장</u> (이하 “의장”이라 한다)이 발급하는 청구인의 대표자 증명서는 별지 제2호서식에 따른다. ② (생략) <u><신설></u>	제5조(대표자 증명서 발급 등) ① ----- ----- <u>의장</u> ----- ----- ----- -----. ② (현행과 같음) ③ <u>청구인의 대표자(이하 “대표자”라 한다)는 법 제10조제1항에</u>

제6조(서명요청권의 위임신고서 등) 법 제7조제2항에 따른 대표자의 서명요청권 위임신고서는 별지 제3호서식에 따르고, 서명요청권 위임신고증은 별지 제4호서식에 따른다.

제7조(청구인명부) 법 제9조에 따른 청구인명부는 별지 제5호서식에 따른다.

<신 설>

<신 설>

다른 청구인명부의 제출 전까지 의장에게 별지 제3호서식에 따라 서면으로 대표자의 변경을 신청할 수 있다.

제6조(서명요청권의 위임신고서 등) -----
----- 별지 제4호서식-----
----- 별지 제5호서식-----
-.

제7조(청구인명부) ① -----
----- 별지 제7호서식-----
-----.

② 대표자는 청구인명부를 읍면동 별로 구분하여 권별로 묶고 각 권에 별지 제6호서식의 표지를 부착하여 제출해야 한다.

제7조의2(청구인명부 등 개인정보 보호) ① 대표자 및 수임자는 선량한 관리자의 주의로써 청구인명부에 포함된 개인정보를 관리해야 한다.

② 대표자는 다음 각 호의 경우에는 지체 없이 청구인명부와 대표자 증명서, 수임자 증명서를 파기하거나 의회에 제출해야 한다. 이

제10조(이의신청) ① 법 제11조제2항에 따라 청구인명부의 서명에 이의를 신청하려는 경우에는 별지 제6호서식의 이의신청서를 의장에게 제출해야 한다.

② (생략)

제11조(보정기간) 법 제11조제4항에 따른 청구인명부의 보정기간은 10일 이내로 한다.

<신 설>

<신 설>

경우 의장은 개인정보 보호에 필요한 조치를 해야 한다.

1. 대표자 전원의 동의로 주민조례청구를 포기한 경우

2. 제13조에 따라 주민조례청구를 철회하는 경우

제10조(이의신청) ① -----

----- 별지 제8호서식----- 법 제10조제2항에 따른 열람기간내에 의장-----.

② (현행과 같음)

제11조(보정기간) ① 법 제11조제4항에 따라 보정이 필요한 경우 의장은 대표자에게 청구인명부를 보정할 것을 서면으로 통지하고 대표자 증명서 등 보정에 필요한 서류를 교부해야 한다.

② 법 제11조제4항에 따른 청구인명부의 보정기간은 대표자가 제1항에 따른 보정 통지를 받은 날부터 15일 이내로 한다.

③ 대표자가 동의하는 경우 의장은 구두·전화 등 기타 상당한 방법으로 제1항에 따른 통지를 하면

<신 설>

<신 설>

서 보정에 필요한 서류를 교부할 수 있다.

제12조(수리·각하 결정 및 통지)

의장은 법 제12조제2항에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 기간 이내에 주민조례청구를 수리하거나 각하해야 한다.

1. 제10조제1항에 따른 이의신청이 없는 경우: 법 제10조제2항에 따른 열람기간이 끝난 날(법 제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인명부에 대한 열람기간이 끝난 날)부터 3개월 이내

2. 제10조제1항에 따른 이의신청이 있는 경우: 법 제11조제3항에 따른 심사·결정이 끝난 날(법 제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인명부의 서명에 제기된 이의신청에 대한 심사·결정이 끝난 날)부터 3개월 이내

제13조(청구의 철회) 대표자는 법

제12조제1항에 따른 주민조례청구의 수리·각하 결정 전까지 의장에게 별지 제9호서식에 따라 서

<p><u>제12조(사무협조) 의장은 법 제14조에 따라 청구인명부의 서명 확인 사무의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 사무에 대해 시장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 시장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.</u></p> <p><u><신 설></u></p> <p>1. 2. (생략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p><u>면으로 주민조례청구의 철회를 신청할 수 있다. 이 경우 대표자가 다수인 경우에는 대표자 전원의 동의를 있어야 한다.</u></p> <p><u>제14조(사무협조) ----- 다음 -----</u></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-. ----- <u>정당한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.</u></p> <p><u>1. 법 제6조제2항에 따른 청구권자 확인 사무</u></p> <p><u>2. 3. (현행 제1호 및 제2호와 같음)</u></p> <p><u>4. 제2조제1항에 따른 교육·홍보·지원 등 사무</u></p> <p><u>5. 제2조제3항에 따른 주민조례청구 등록 및 공개 사무</u></p>
---	---

■ 주민조례발안에 관한 법률

제3조(주민조례청구권의 보장 등) ① 국가 및 지방자치단체는 청구권자가 지방의회에 주민조례청구를 할 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.

② 지방자치단체는 청구권자가 전자적 방식을 통하여 주민조례청구를 할 수 있도록 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 정보시스템을 구축·운영하여야 한다. 이 경우 행정안전부장관은 정보시스템을 구축·운영하는 데 필요한 지원을 할 수 있다.

③ 국가 및 지방자치단체는 청구권자의 주민조례청구를 활성화하기 위하여 주민조례청구의 요건, 참여·서명 방법 및 절차 등을 홍보하여야 한다. <신설 2023. 8. 16.>

[제목개정 2023. 8. 16.]

[시행일: 2024. 2. 17.] 제3조

제12조(청구의 수리 및 각하) ① 지방의회의 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로서 제4조, 제5조 및 제10조제1항(제11조제5항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 요건에 적합한 경우에는 주민조례청구를 수리하고, 요건에 적합하지 아니한 경우에는 주민조례청구를 각하하여야 한다. 이 경우 수리 또는 각하 사실을 대표자에게 알려야 한다.

1. 제11조제2항(같은 조 제5항에 따라 준용되는 경우를 포함하며, 이하 같다)에 따른 이의신청이 없는 경우

2. 제11조제2항에 따라 제기된 모든 이의신청에 대하여 같은 조 제3항(같은 조 제5항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 결정이 끝난 경우

② 지방의회의 의장은 다음 각 호의 구분에 따른 기간의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 기간 이내에 제1항에 따라 주민조례청구를 수리하거나 각하하여야 한다. <신설 2023. 8. 16.>

1. 제1항제1호에 해당하는 경우: 제10조제2항에 따른 열람기간이 끝난 날(제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인명부에 대한 열람기간이 끝난 날)부터 3개월 이내
 2. 제1항제2호에 해당하는 경우: 모든 이의신청에 대하여 제11조제3항에 따른 심사·결정이 끝난 날(제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인명부의 서명에 제기된 모든 이의신청에 대한 심사·결정이 끝난 날)부터 3개월 이내
- ③ 지방의회의 의장은 제1항에 따라 주민조례청구를 각하하려면 대표자에게 의견을 제출할 기회를 주어야 한다. <개정 2023. 8. 16.>
- ④ 지방의회의 의장은 「지방자치법」 제76조제1항에도 불구하고 이 조 제1항에 따라 주민조례청구를 수리한 날부터 30일 이내에 지방의회의 의장 명의로 주민청구조례안을 발의하여야 한다. <개정 2023. 8. 16.>
- ⑤ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 주민조례청구의 수리 절차에 관하여 필요한 사항은 지방의회의 회의규칙으로 정한다. <개정 2023. 8. 16.>
- [시행일: 2024. 2. 17.] 제12조